



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.05.2021

№ 378

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и соблюдения очередности для предоставления социальных услуг на территории Новгородской области**

В соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и соблюдения очередности для предоставления социальных услуг на территории Новгородской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 08.05.2019 № 279 «Об утверждении Порядка соблюдения очередности при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Семенова

## **Порядок формирования, ведения и соблюдения очередности для предоставления социальных услуг на территории Новгородской области**

1. Настоящий порядок определяет механизм формирования и ведения очередности на получение социальных услуг в организациях социального обслуживания Новгородской области (далее организации).

2. Государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее - Центр) обеспечивает постановку гражданина на очередь на получение социальных услуг, ведение в электронном виде очередности, исключение граждан из очередности, информирование граждан по вопросам очередности, хранение и архивацию документации, связанной с реализацией настоящего Порядка.

3. Постановка гражданина на очередь на получение социальных услуг осуществляется по результатам признания его нуждающимся в социальном обслуживании и оформления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - граждане, ИППСУ).

4. Очередность формируется Центром по формам социального обслуживания в хронологической последовательности по дате подачи заявления:

о постановке на учет на получение социальных услуг в организациях по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (для граждан, впервые обращающихся за социальными услугами);

о переводе из одной организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, в другую организацию по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для получателей социальных услуг, проживающих в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме).

5. В случае совпадения даты подачи гражданином заявления очередность формируется в алфавитном порядке.

В дома-интернаты, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, стационарные отделения комплексных центров социального обслуживания населения и психоневрологические интернаты очередность формируется дополнительно с учетом полового признака и типа отделения (стационарное отделение социального обслуживания или отделение милосердия).

В случае изменения у гражданина диагноза и, соответственно, типа организации или отделения, гражданин учитывается в соответствующей очереди по первоначальной дате подачи заявления о постановке на учет на получение социальных услуг.

6. Очередность формируется с учетом права гражданина на внеочередное социальное обслуживание.

7. Право на внеочередное предоставление социальных услуг имеют:  
инвалиды и участники Великой Отечественной войны;  
одинокое граждане старше 80 лет;

одиноким инвалидам I группы;  
инвалиды боевых действий и лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, предоставляемые инвалидам боевых действий;  
лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;  
реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;  
несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;  
заблудившиеся или подкинутые несовершеннолетние;  
несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;  
несовершеннолетние, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;  
несовершеннолетние, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;  
несовершеннолетние, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;  
женщины, подвергшиеся психофизическому насилию, оказавшиеся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

8. Перевод получателя социальных услуг из дома-интерната, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, стационарного отделения комплексных центров социального обслуживания населения в психоневрологический интернат осуществляется в первоочередном порядке, в однотипные организации - в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. При появлении свободного места в организации специалист Центра посредством телефонной связи извещает гражданина, находящегося первым в очереди, или его законного представителя о наличии свободного места.

При получении согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг в организации направляет в электронном виде уведомление поставщику социальных услуг по форме согласно приложению № 3.

При отказе гражданина или его законного представителя от свободного места оно предлагается следующему по очереди гражданину. Отказ оформляется в письменном виде и является основанием для исключения из очереди.

10. Поставщик социальных услуг направляет соответствующее уведомление в электронном виде в Центр в день зачисления гражданина на социальное обслуживание.

11. Гражданин исключается из очереди в следующих случаях:

поступление уведомления от поставщика услуг о прибытии гражданина для получения социальных услуг;

поступление письменного заявления гражданина либо его законного представителя об отказе от получения социальных услуг;

наступления смерти гражданина;

выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Новгородской области;

осуждение гражданина к отбытию наказания в виде лишения свободы.

12. В случае отсутствия возможности в течение 3 рабочих дней известить гражданина о наличии свободного места по контактной информации, указанной в заявлениях, свободное место предлагается гражданину, который является следующим в очереди. При этом гражданин, которого не удалось уведомить о наличии свободного места, сохраняет свое место в очереди.

13. В случае, если в течение 3-х месяцев отсутствует возможность известить гражданина о наличии свободного места по контактной информации, указанной в заявлениях, специалист Центра устанавливает причину путем межведомственного запроса и/или выезда по месту жительства гражданина, указанному в заявлениях.

14. При получении документа, подтверждающего, смерть гражданина, состоящего в очереди на получение социальных услуг, его выезд на постоянное место жительства за пределы Новгородской области или осуждения к отбытию наказания в виде лишения свободы, гражданин, указанный в пункте 12 настоящего приказа, исключается из очереди на получение социальных услуг.

15. В случае, если гражданин в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, не поступил в на социальное обслуживание, поставщик социальных услуг посредством телефонной связи сообщает об этом в Центр.

16. Специалист Центра устанавливает причину непоступления гражданина и, в случае выявления обстоятельств, препятствующих получению социальных услуг, направляет поставщику социальных услуг в электронном виде отзыв ранее направленного уведомления и предлагает свободное место гражданину, который является следующим в очереди. При этом гражданин сохраняет свое место в очереди при отсутствии у него оснований для исключения из очереди.

**Приложение № 1  
к Порядку формирования, ведения и  
соблюдения очередности для  
предоставления социальных услуг  
на территории Новгородской области**

ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и фактического проживания)

телефон: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя, реквизиты документов, подтверждающие личность

и полномочия представителя, адрес его места жительства и регистрации)

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о постановке на очередь на получение социальных услуг**

Прошу поставить \_\_\_\_\_ на очередь на получение

(ФИО получателя услуг)

социальных услуг в \_\_\_\_\_ форме социального обслуживания в организации:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2  
к Порядку формирования, ведения и  
соблюдения очередности для  
предоставления социальных услуг  
на территории Новгородской области**

ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО получателя услуг)

проживающего: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

телефон: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя, реквизиты документов, подтверждающие личность  
и полномочия представителя, адрес его места жительства и регистрации)

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о переводе из одной организации, осуществляющей стационарное социальное  
обслуживание, в другую организацию**

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
(ФИО получателя услуг, дата рождения)

из \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
**к Порядку формирования, ведения и**  
**соблюдения очередности для**  
**предоставления социальных услуг**  
**на территории Новгородской области**

**Государственное областное казенное учреждение**  
**«Центр по организации социального обслуживания и предоставления**  
**социальных выплат»**

\_\_\_\_\_

(наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_

место нахождения поставщика социальных услуг

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596, уведомляем о направлении на социальное обслуживание в стационарной форме в порядке \_\_\_\_\_

(очередности или перевода)

гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки) полностью, место регистрации, тип отделения)  
признанного нуждающимся в социальном обслуживании на основании решения  
государственного областного казенного учреждения «Центр по организации  
социального обслуживания и предоставления социальных выплат» от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо –  
Директор учреждения  
или начальник отдела по организации  
социального обслуживания управления  
по развитию социального обслуживания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)