

Права и обязанности получателей социальных услуг

Социальное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

При получении социальных услуг граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений социального обслуживания;
- выбор учреждения и формы социального обслуживания в порядке, установленном органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право получать информацию о видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг и об условиях их оплаты, а также о других условиях их предоставления через информационные стенды учреждения, информационно-телекоммуникационные сети и социальных работников.

Граждане, зачисленные на социальное обслуживание на дому в учреждения:

Обязаны:

- создавать условия для социального обслуживания, соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании на дому;
- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, осуществляющему социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес социальных работников и других работников Учреждения;
- находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником, обеспечить социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение для исполнения им должностных обязанностей. В случае отсутствия в дни посещения своевременно предупреждать социального работника о сроках своего отсутствия в письменной, устной форме или с использованием средств связи;
- при плановом посещении формировать в письменном виде заказ на следующее посещение на приобретение продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, а также выдавать авансовую сумму на их покупку и производить окончательный расчет при доставке товаров на дом;
- заранее, в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг;
- соблюдать условия заключенного договора, определяющего виды, объем, периодичность оказания услуг, порядок и размер оплаты;
- обеспечивать сохранность дневника социального работника и участвовать в его заполнении, в том числе проверять правильность произведенных социальным работником записей и скреплять своей подписью фиксируемый факт оказания социальных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения в быту, исключать факторы, угрожающие жизни или здоровью социального работника, не допускать при посещении социальным работником нахождения в состоянии алкогольного или иного опьянения;

- с учетом возраста и состояния здоровья соблюдать санитарно-гигиенические правила (смена нательного и постельного белья, принятие ванны, душа) и поддерживать должное санитарное состояние жилого помещения;
- в случае выявления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (карантинных инфекционных, бактерио- или вирусносительства, активной формы туберкулеза, тяжелых психических расстройств и других заболеваний), немедленно сообщать об этих фактах социальному работнику.

Не вправе:

- требовать от социального работника оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг на дому;
- привлекать социального работника для обслуживания иных граждан, в том числе временно с ними проживающих, не зачисленных на обслуживание в Учреждение.
- требовать выполнения социальных услуг в долг.
- требовать от социального работника доставки продовольственных и промышленных товаров весом свыше 7 кг за одно посещение, а также отказаться от приобретенных продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, которые были заказаны им заранее.

Граждане, зачисленные на полустационарное обслуживание в учреждения:

Обязаны:

- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- уважительно и корректно относиться друг к другу и работникам Учреждения, осуществляющим социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений;
- соблюдать условия заключенного договора, определяющего виды, объем, периодичность оказания услуг, порядок и размер оплаты;
- с учетом возраста и состояния здоровья соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, бытовой технике учреждения;
- своевременно предупреждать заведующего отделением о своем предполагаемом отсутствии в Учреждении и его сроках
- иметь сменную обувь.

Не вправе:

- требовать оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг;
- находиться в учреждении в состоянии алкогольного опьянения, употреблять в обращении с работниками Учреждения и другими гражданами нецензурные выражения, грубость, применять физическое насилие;
- в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения работниками Учреждений своих должностных обязанностей, а также для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций граждане, зачисленные на социальное обслуживание на дому, социально-медицинское обслуживание на дому и полустационарное обслуживание в учреждения вправе обратиться к заведующей отделением или директору Учреждения.