



Российская Федерация  
Новгородская область  
областное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2016 года

№ 56

с. Марёво

**Об утверждении Положения  
об отделении социального  
обслуживания на дому**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделении социального обслуживания на дому областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения».
2. Считать утратившим силу Приказ ОБУСО «Маревский КЦСО» от 26.03.2015 № 18 «Об утверждении Положения об отделении социального обслуживания граждан на дому».

Директор ОБУСО «Марёвский КЦСО»



  
А.М. Лупанова

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МАРЁВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Утверждено  
приказом директора  
ОБУСО «Марёвский КЦСО»  
от 01.09.2016 № 56

**Положение  
об отделении  
социального обслуживания на дому**

с. Марёво

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МАРЁВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**Утверждено  
приказом директора  
ОБУСО «Марёвский КЦСО»  
от 01.09.2016 № 56**

**Положение  
об отделении  
социального обслуживания на дому**

**с. Марёво**

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – отделение) является структурным подразделением областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания» (далее – учреждение) и размещается по адресу: Новгородская область, Марёвский район, село Марёво, улица Советов, дом 18.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с департаментом труда и социальной защиты населения Новгородской области.

1.3. Отделение создается для обслуживания не менее 120 человек.

1.4. В штат отделения входят заведующая отделением и социальные работники.

1.5. Возглавляет и контролирует работу отделения заведующая отделением, назначаемая приказом директора учреждения, которая осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующая отделением несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения. Заведующая отделением подчиняется директору.

1.6. Отделение социального обслуживания на дому выполняет возложенные на него задачи в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Отделение социального обслуживания на дому в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации Новгородской области от 05.12.2014 года № 596 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;
- Приказами департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области;
- приказами и указаниями директора учреждения;
- настоящим Положением.

1.8. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями.

## **2. Основные задачи и функции отделения**

2.1. Отделение создается для предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

2.1.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2.1.2. наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.2. Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной социальной среде для поддержания их социального, психологического и физического статусов, а также на защиту их прав и законных интересов.

2.3. С этой целью отделение решает следующие задачи:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому;
- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющую медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в Индивидуальной программе. Социальное сопровождение не относится к социальным услугам.

2.4. Социальное обслуживание на дому категорий граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляется путем предоставления им социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии со стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Приложение 10 к Порядку предоставления социальных поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденному Постановлением правительства Новгородской области от 05 декабря 2014г. № 596).

2.5. Отделение социального обслуживания на дому в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому предоставляет следующие услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги, описание	Объем предоставления социальной услуги	Трудоёмкость предоставления социальной услуги	Срок предоставления социальной услуги	Показатель качества социальной услуги
1	2	3	4	5	6
1.	Социально-бытовые услуги				
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания	не более 7 кг за одно посещение  в пределах муниципального района	33 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги  соответствие приобретенных товаров заявленным получателем социальной услуги наименованиям  удовлетворенность получателя социальной услуги
1.2	Покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии, гигиены, средств ухода, лекарственных средств, книг, газет, журналов, в том числе обеспечение книгами, газетами, журналами	не более 7 кг за одно посещение  в пределах муниципального района	33 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги  соответствие приобретенных товаров заявленным получателем социальной услуги наименованиям  удовлетворенность получателя социальной услуги
1.3	Помощь в приготовлении пищи:  предварительная подготовка продуктов питания для приготовления блюд;  разогрев готовых блюд	выполнение до 4 операций (мытьё, чистка, нарезка продуктов, приготовление фарша)	47 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги  соответствие продуктов санитарно-гигиеническим требованиям  удовлетворенность получателя социальной услуги
1.4	Помощь в приеме пищи (кормление)	до 3 блюд	до 40 мин.	1 раз в день	своевременность предоставления

					социальной услуги удовлетворенность получателя социальной услуги
1.5	Заполнение квитанций и оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:	по количеству приборов учета		1 раз в месяц	своевременность предоставления социальной услуги
	снятие показаний с приборов учета и внесение их в квитанции		10 мин.		
	внесение платы за жилье и коммунальные услуги, оплата других обязательных платежей		35 мин.		
	информирование получателя социальных услуг о порядке и условиях оплаты услуг, правилах расчетов, изменениях тарифов (в случае необходимости)		10 мин.		
1.6	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	не более 7 кг за одно посещение  при наличии специализированных служб быта в населенном пункте проживания получателя социальной услуги	48 мин.	1 раз в месяц	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.7	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления)	12 куб. м	60 мин.	1 раз в год	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.8	Доставка топлива от места хранения к печи, топка печи:				
	доставка топлива от места хранения к печи	100 куб. дм за одно посещение	27 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
	топка печи		120 мин.		
1.9	Обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	40 л за одно посещение	44 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.10	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений:  приобретение за счет средств получателя социальных услуг инструментов, стройматериалов;  обеспечение привлечения подрядной организации и осуществление контроля за ее	при необходимости	25 мин.	1 раз в 2 года	полнота и своевременность предоставления социальной услуги  удовлетворенность получателя социальной услуги

	деятельностью				
1.11	Расчистка снега от входа в дом до дороги		25 мин.	по мере необходимости, но не более 3 раз в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги  удовлетворенность получателя социальной услуги
1.12	Вывоз бытового мусора в пакетах до специально отведенных мест	30 л за одно посещение	11 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.13	Вывоз жидких отходов до специально отведенных мест (для получателей социальных услуг, проживающих в домах без централизованного водоснабжения)	10 л за одно посещение	15 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.14	Уборка жилых помещений:  проветривание;  влажная уборка пола;  очистка от пыли мягких покрытий пылесосом;  удаление пыли с корпусной мебели	не более 16 кв. м	40 мин.	2 раза в неделю	своевременность предоставления социальной услуги
1.15	Сопровождение вне дома (в медицинские организации, кредитные организации, отделения связи, органы местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных районов Новгородской области в пределах административно-территориального района проживания, магазины, учреждения культуры, бани)	в пределах муниципального района проживания получателя социальной услуги	80 мин.	по мере необходимости, но не более 3 раз в неделю	своевременность предоставления социальной услуги
1.16	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:  оказание помощи в пользовании туалетом или судном, приеме ванны;  обтирание, обмывание;  стрижка ногтей, причёсывание, уход за зубами или зубными протезами;  смена нательного и постельного белья		60 мин.	по мере необходимости, но не более 3 раз в неделю	своевременность предоставления социальной услуги  удовлетворенность получателя социальной услуги

	отклонений в состоянии их здоровья)				
2.3	<p>Содействие в оказании медицинской помощи (в том числе первичной) в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи:</p> <p>обеспечение своевременного обращения получателя социальных услуг в медицинские организации по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур;</p> <p>сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации для выполнения процедур и обратно домой</p>	по медицинским показаниям	30 мин.	по мере необходимости в дни посещения социальным работником	<p>своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p>обеспечение потребности получателя социальной услуги в медицинской помощи</p>
2.4	<p>Содействие в проведении медико-социальной экспертизы, прохождении диспансеризации:</p> <p>запись получателя социальных услуг на прием к специалистам медицинских организаций, на лабораторное, инструментальное исследование;</p> <p>выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в первичном освидетельствовании, оформление направления на медико-социальную экспертизу, обеспечение контроля сроков очередного освидетельствования;</p> <p>сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации и учреждения медико-</p>	-	чел./час	по мере необходимости	<p>своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>обеспечение потребности получателя социальной услуги в проведении медико-социальной экспертизы в соответствии со сроками, установленными учреждением медико-социальной экспертизы</p>

	социальной экспертизы				
2.5	<p>Содействие в госпитализации в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);</p> <p>получение направления на плановую госпитализацию в медицинскую организацию, санаторно-курортное лечение;</p> <p>запись получателя социальных услуг на прием к специалистам медицинских организаций, на лабораторное, инструментальное исследование для оформления документов на санаторно-курортное лечение</p>	в пределах муниципального района	чел./час	по медицинским показаниям	<p>своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>обеспечение потребности получателя социальной услуги в медицинской помощи</p>
2.6	<p>Содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, техническими средствами ухода и реабилитации;</p> <p>содействие в выписке рецептов;</p> <p>покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом</p>	не более 7 кг за одно посещение	чел./час	2 раза в неделю	своевременное приобретение за счет средств получателя социальной услуги и доставка ему лекарственных средств и изделий медицинского назначения, технических средств ухода и реабилитации
2.7	<p>Содействие в оказании экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации и посещение их в этих организациях в случае госпитализации;</p> <p>вызов врача на дом или вызов машины скорой медицинской помощи, сообщение симптомов заболевания;</p> <p>выслушивание жалоб;</p> <p>сопровождение получателя</p>	по мере необходимости	чел./час	при возникновении несчастного случая или внезапного заболевания	<p>своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>обеспечение потребности получателя социальной услуги в медицинской помощи</p>

	социальных услуг в стационарную медицинскую организацию в случае экстренной госпитализации;				
	посещение его в случае госпитализации				
3.	Социально-психологические услуги				
3.1	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;</p> <p>оказание психологической квалифицированной помощи в решении возникших социально-психологических проблем на основе полученной информации;</p> <p>оказание гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг, психологической квалифицированной помощи</p>	-	43 мин.	1 раз в неделю	<p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>удовлетворенность получателя социальной услуги</p>
3.2	<p>Общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, формирование позитивного настроения у получателей социальных услуг, обслуживаемых на дому</p>	по мере необходимости	43 мин.	в дни посещения социальным работником	<p>своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>удовлетворенность получателя социальной услуги</p>
3.3	<p>Социально-психологический патронаж:</p> <p>обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций;</p> <p>систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем социальных услуг;</p> <p>оказание необходимой социально-психологической</p>	по мере необходимости	чел./час	в дни посещения социальным работником	своевременность предоставления социальной услуги

	помощи получателю социальных услуг				
4.	Социально-педагогические услуги				
4.1	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	-	чел./час	согласно разработанной программе	полнота предоставления социальной услуги  создание благоприятной психологической атмосферы в семье
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	по мере необходимости	чел./час	в дни посещения социальным работником	полнота предоставления социальной услуги  удовлетворенность получателя социальной услуги
5.	Социально-правовые услуги				
5.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг:  ознакомление получателя социальных услуг с перечнем необходимых документов и оказание содействия в их сборе, заполнении бланков заявлений, написании сопроводительных писем, получение готовых документов, доставка и выдача их получателю социальных услуг	-	чел./час	по мере необходимости	своевременность предоставления социальной услуги  удовлетворенность получателя социальной услуги
5.2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно:  разъяснение получателю социальных услуг содержания нормативных правовых актов;  изложение и написание (при необходимости) текста документов и заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;  оказание помощи в подготовке жалоб на действие или бездействие должностных лиц и	-	чел./час	по мере необходимости	полнота и своевременность предоставления социальной услуги  удовлетворенность получателя социальной услуги

	служб, нарушающих или ущемляющих законные права и интересы получателя социальных услуг				
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности				
6.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	при необходимости	чел./час	в дни посещения социальным работником	полнота и своевременность предоставления социальной услуги удовлетворенность получателя социальной услуги
6.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	при необходимости	чел./час	в дни посещения социальным работником	удовлетворенность получателя социальной услуги
6.3	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	-	чел./час	по мере необходимости	удовлетворенность получателя социальной услуги

#### 2.6. Деятельность отделения направлена на:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- определение категориям граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, необходимых видов и объемов социальных услуг;
- предоставление категориям граждан, указанным в п. 2.1. настоящего Положения, социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.);
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;
- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам социального характера.

#### 3. Организация деятельности отделения

3.1. На социальное обслуживание в отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Отделение обслуживает получателей социальных услуг, проживающих на территории Маревской район в соответствии с государственным заданием.

3.3. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 8 человек, проживающих в домах, не имеющих коммунально-бытового обслуживания.

3.4. Посещение получателей социальных услуг социальными работниками отделения для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными графиками не менее 2 раз в неделю.

3.5. Результат посещения и факт оказания социальной услуги (в том числе дополнительной платной) фиксируется социальным работником в отчете с указанием основания услуги.

3.6. Учреждение вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

3.7. Зачисление граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на социальное обслуживание на дому осуществляется в порядке очереди, формируемой в котором учреждения, по дате подачи гражданином документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

3.8. Право на внеочередное зачисление на социальное обслуживание на дому предоставляется:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- одиноким гражданам старше 80 лет;
- одиноким инвалидам I группы;
- инвалидам боевых действий и лицам, на которые распространяются меры социальной поддержки, предоставляемые инвалидам боевых действий;
- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

3.9. Проверка качества предоставляемых гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным приказом директора Положением о системе внутреннего контроля.

3.10. Социальное обслуживание в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении личности и носит гуманный характер, не допускает унижения, чести и достоинства человека.

#### **4. Порядок и условия оказания социальных услуг**

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется отделением в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками на территории Новгородской области, утвержденном Постановлением правительства Новгородской области от 5 декабря 2014г. № 596.

4.2. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном пунктом 3 приказа департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 28.11.2014 № 915 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новгородской области», и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и учреждением на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается директором учреждения на основании следующих документов:

- заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг;
- копии документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (в случае если заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, подают законные представители получателя социальных услуг – документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья получателя социальных услуг и отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;
- копии справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);
- справки о составе семьи;
- документов о доходах за 12 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, включая членов семьи получателя социальных услуг (для получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);

- документов, свидетельствующих о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- копии СНИЛС;

- удостоверения или иного документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов при наличии подлинных документов.

Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключаемого между директором учреждения и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления Индивидуальной программы.

4.4. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.5. Социальные услуги предоставляются с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.6. При заключении Договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, с правилами поведения для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах и стандартах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также об Учреждении и контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу социального работника.

4.7. Документы, указанные в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения, хранятся в личном деле, формируемом в отношении каждого гражданина, зачисленного на социальное обслуживание на дому. Личное дело регистрируется в Журнале регистрации личных дел граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

4.8. Социальные услуги в объемах, определенных стандартом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (п. 2.5 настоящего Положения), предоставляются бесплатно, а также за плату или частичную плату.

4.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, постоянно проживающим в Новгородской области;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателем социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Областным законом от 29.10.2014 № 650-ОЗ.

4.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную областным законом от 29.10.2014 № 650-ОЗ.

4.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные

услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной областным законом от 29.10.2014 № 650-ОЗ.

4.12. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается в соответствии с правилами. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании на дому, и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной областным законом от 29.10.2014 № 650-ОЗ размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

4.13. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются учреждением при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленной в Новгородской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Новгородской области.

Об изменении условий договора, основании и размерах изменения платы за оказываемые социальные услуги заведующий отделением социального обслуживания обязан уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений письменно (через социального работника).

4.14. При предоставлении социального обслуживания на дому получателям социальных услуг (по их желанию) могут предоставляться дополнительные услуги, не входящие в стандарт предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.15. Не входящие в стандарт социальные услуги, а также входящие в стандарт социальные услуги, предоставляемые сверх объемов, определяемых стандартом предоставления социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

4.16. Дополнительные услуги, не входящие в стандарт предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (пункт 2.5 настоящего Положения), предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора учреждения.

Тарифы на дополнительные услуги, не входящие в стандарт предоставления социальных услуг, рассчитываются бухгалтерией учреждения в соответствии с приказом Комитета социальной защиты населения Новгородской области от 15.05.2009 № 287 «Об утверждении методики формирования тарифов и цен на дополнительные платные услуги» и утверждают директором учреждения.

4.17. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

4.18. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.17. настоящего Положения.

4.19. Нарушения получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, фиксируются поставщиком социальных услуг составлением акта.

4.20. Прекращение предоставления социальных услуг по причине нарушения по-

при усмотренных договором, производится с учетом мнения Попечительского совета учреждения.

## 5. Документооборот отделения

5.1. Заведующая отделением при осуществлении функционала по организации работы отделения ведет и оформляет следующие документы:

5.1.1 Личное дело получателя социальных услуг, которое включает в себя:

- сводную таблицу начисления платы за обслуживание по месяцам с указанием:
  - меasures начисления платы за обслуживание;
  - размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
  - размера предельной величины среднедушевого дохода;
  - сумму к оплате;
  - заявление (с визой директора учреждения о зачислении на обслуживание);
  - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - свидетельство о регистрации по месту пребывания (при проживании получателя социальных услуг не по месту прописки);
  - медицинскую справку о состоянии здоровья заявителя и отсутствии противопоказаний;
  - копию справки МСЭ;
  - справку о составе семьи;
  - справку о доходах за последних 12 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
  - для заявителей, проживающих в семьях:
    - справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах за 12 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
    - копию индивидуальной программы предоставления услуг;
    - договор о предоставлении социальных услуг;
    - договор на оказание дополнительных платных услуг (при необходимости);
    - копию СНИЛС;
    - копию удостоверения или иного документа установленного образца о праве на получение социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

5.1.2. Журнал учета клиентов.

5.1.3. Отчет социального работника за месяц.

5.1.4. Журнал учета дополнительных платных услуг.

5.1.5. Рабочая папка заведующей отделением. Рабочая папка включает Положение об отделении социального обслуживания на дому, должностные инструкции заведующей отделением и социального работника, основные нормативные документы, регулирующие деятельность отделения, перечень и тарифы на дополнительные услуги.

5.2. Заведующая отделением контролирует своевременность проверки состояния и пересмотра документов, их обновления и изъятия из обращения устаревших.

## 6. Требования к кадрам в отделении

6.1. Социальные работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

6.2. При оказании услуг социальные работники должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предупредительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояния.

6.3. Социальные работники при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## 7. Ответственность

7.1. Работники отделения социального обслуживания на дому несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, некачественное и несвоевременное предоставление услуг в соответствии с договором о предоставлении

социальных услуг, небрежное и халатное отношение к клиентам, недобросовестное выполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией.

7.2. Заведующая отделением несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан на социальное обслуживание на дому, за правильность взимания платы за социальное обслуживание на дому, контроль качества оказания социальных услуг.

#### **8. Взаимоотношения**

8.1. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Маревский комплексный центр социального обслуживания населения».

8.2. Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.