


УТВЕРЖДЕНО
приказом **директора ОБУСО**
«Маревский КЦСО» Э.В. Виноградова

« 26 » марта 2015г №

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних
областного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Маревский комплексный центр социального обслуживания населения»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее отделение), является структурным подразделением областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Маревский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее Положение) – основной рабочий документ в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с департаментом труда и социальной защиты населения Новгородской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением Центра, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы

-Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года

-иными действующими нормативными актами Российской Федерации;

-Законом Ставропольского края от 11 ноября 2010 г. № 94-кз «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства»;

-порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства;

-иными действующими нормативными актами органов государственной власти Новгородской области;

-распоряжениями и приказами департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области;

-Уставом Центра;

-Положением о Центре;

-настоящим Положением;

-приказами и распоряжениями директора Центра, указаниями заместителей директора, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

1.5. Отделение осуществляет работу на территории Маревского муниципального района.

1.6. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Работа отделения осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) добровольность;

4) конфиденциальность.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отделения – улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1 предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2.2.2 предоставление срочных социальных услуг;

2.2.3 организация оздоровления детей, проживающих на территории района и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4 предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

2.2.5 выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетних члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществлять социальную реабилитацию этих лиц, оказывать им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

2.2.6 участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том

числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

2.2.7 внедрение в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми;

2.2.8 привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов профилактики безнадзорности несовершеннолетних и оказания социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Предоставлять в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) срочные социальные услуги.

3.2 Вести учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи.

3.3 Организовывать реабилитационное пространство с необходимым техническим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг несовершеннолетним.

3.4 Организовывать и проводить индивидуальную работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

3.5 Сотрудничать с учреждениями подведомственными департаменту труда и социальной защиты населения Новгородской области, учреждениями образования, отделом МВД, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Маревского муниципального района с целью защиты жизни, здоровья, законных прав и интересов несовершеннолетних.

3.6 Внедрять в практику работы отделения новые формы и методы социального обслуживания по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

3.7 Организовывать несовершеннолетних для участия в досуговых мероприятиях.

3.8 Организовывать оздоровление детей, проживающих на территории района и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.9 Осуществлять сотрудничество, в процессе деятельности, с другими структурными подразделениями Центра в целях комплексной реабилитации несовершеннолетних.

3.10 Осуществлять просветительскую работу с целью пропаганды здорового образа жизни и мотивации несовершеннолетних на социализацию и адаптацию в обществе.

3.11 Осуществлять функции по делопроизводству, согласно номенклатуре дел и инструкции по делопроизводству.

3.12 Информировать население о работе Центра и содействовать в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В отделение на обслуживание принимаются несовершеннолетние и граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в отделении в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 2) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 4) отсутствие работы и средств к существованию;
- 5) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

В отделение на обслуживание также принимаются несовершеннолетние и граждане:

-безнадзорные - несовершеннолетние, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

-несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, т.е. лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;

-граждане – члены семей, находящихся в социально опасном положении, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

4.2. В отделении социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

4.3. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается директором Центра на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

4.4. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 4.2. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании следующих документов,

- документ о составе семьи заявителя;

- документы о доходах заявителя и членов его семьи.

4.5. Для получения государственной услуги в полустационарной форме обслуживания в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних необходимо:

- личное обращение несовершеннолетнего или его законного представителя;

- направление органов социальной защиты населения, образования, отдела МВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Маревского муниципального района.

4.3. Сведения о семьях находящихся на обслуживании, заносятся в журнал учета семей находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

4.4. На каждую, состоящую на учете семью с детьми, оказавшуюся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении формируется личное дело. Дело заводится на одного из членов семьи –

родителя или законного представителя несовершеннолетнего. Личное дело семьи хранится в учреждении 5 лет.

4.4.1. Личное дело на семью находящуюся в социально опасном положении формируется в соответствии с «Порядком формирования личного дела семьи, находящейся в социально опасном положении, состоящей на учете в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних Центра.

4.4.2. Личное дело на семью находящуюся в трудной жизненной ситуации формируется в соответствии «Порядком формирования и ведения личных дел семей и детей, состоящих на учете в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних Центра.

4.5. Проводится комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, и его семьи.

4.5.1. Комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи находящейся в социально опасном положении проводится не менее 6 раз в год.

4.5.2. Комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи находящейся в трудной жизненной ситуации проводится не менее двух раз в год.

4.6. Предоставление социальных услуг семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными председателем рабочей группы (зам. Главы администрации), на заседании участковой комиссии плана социального сопровождения семьи.

4.6.1. План сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении разрабатывается на срок – 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, в соответствии с индивидуальными особенностями семьи.

4.6.2. Индивидуальная программа семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации разрабатывается на 3 год.

4.7. В отделении проводится постоянный учет, анализ результатов реализации и корректировка индивидуальных программ реабилитации семей находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

4.8. Снятие семьи с детьми с социального сопровождения (обслуживания).

4.8.1. Решение о снятии семьи с детьми находящейся в трудной жизненной ситуации происходит коллегиально на заседании УРГ, в случае:

- совершеннолетние детей проживающих в семье;
- выбытие семьи с территории Маревского района;
- лишение родительских прав;
- отмена опеки;
- несовершеннолетние помещены в учреждения уголовно исполнительной системы;
- улучшение обстановки в семье;
- смерть несовершеннолетнего.

4.8.2. Решение о снятии семьи, находящейся в социально опасном положении, с учета принимается коллегиально на комиссии по делам несовершеннолетних .

4.8.3. Критериями для снятия семьи, находящейся в социально опасном положении являются:

- улучшение положения семьи (подтверждается актом обследования семьи);
- достижение совершеннолетия младшим (единственным) ребенком;
- выбытие семьи с территории Маревского района;
- жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав или в случае их смерти;
- смерть несовершеннолетнего.

4.9. Информационная и социально-консультативная помощь предоставляется гражданам без предоставления документов, в письменной или устной форме.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Структура и штатная численность отделения утверждается директор Центра, исходя из условий и особенностей работы Центра, по согласованию с заведующим отделением и включает:

- заведующий отделением – 1 штатная единица;

- психолог – 1 штатная единица;

- специалист по социальной работе (куратор УРГ) - 1 штатная единица;

5.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора Центра назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или психологическое образование и опыт работы в системе социального обслуживания.

5.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется директору.

5.4. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

5.6. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

5.7. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Центра, по представлению заведующего отделением.

5.8. Работникам отделения выдаются служебные удостоверения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Организация работа отделения осуществляется в соответствии с Уставом, Положением, планом работы Центра.

6.2. Отделение организует и проводит работу с населением в соответствии с:

- планом работы отделения на год;

- планом работы отделения на месяц;

- *планом по отдельным мероприятиям;*

6.3. Планы работ отделения на год, квартал, составляются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором Центра.

6.4. На основе квартального плана работы отделения заведующий отделением составляет месячные планы работы, планы работы по отдельным мероприятиям, планы индивидуальных и групповых занятий со специалистами отделения. Специалисты отделения составляют планы работы на основе годовых и квартальных планов работы отделения. Планы работы специалистов согласовываются с заведующим отделением и утверждаются директором Центра

6.5. Планы работы отделения являются обязательными для исполнения работниками отделения в рамках их должностных обязанностей.

7. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

7.1. Запрашивать у родителей, структурных подразделений и служб Центра, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

7.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг.

7.3. Осуществлять контроль над деятельностью специалистов отделения в вопросах постановки, движения и снятия с учета семей, ведения учетной и отчетной документации, получения, обработки, передачи и хранения информации.

7.4. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и Центра в целом.

7.5. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Взаимодействие отделения со сторонними организациями.

8.1.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение в своей работе взаимодействует со сторонними организациями, расположенными на территории Маревского района:

- отделом социальной защиты населения Маревского р-она;
- администрациями сельских поселений Маревского муниципального района ;
- органами опеки и попечительства;
- ОВД (полиции) района, органом по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениями уголовно-исполнительной системы;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации Маревского муниципального района;
- учреждениями образования Маревского района;
- учреждениями здравоохранения (ГОБУЗ «Маревская ЦРБ»);
- учреждениями культуры;
- службой занятости Маревского района;

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

8.1.2. В пределах своей компетенции отделение осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями осуществляющими работу на территории Маревского муниципального района.

8.1.3. Отделение осуществляет взаимосвязь со сторонними организациями по вопросам:

- выявления и принятия на обслуживание семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи;
- социального обслуживания и оказания благотворительной, адресной помощи семьям с детьми и несовершеннолетним;
- консультирования и информирования населения.

8.2. Взаимодействие отделения со структурными подразделениями Центра.

8.2.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует:

- с администрацией Центра по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования работы отделения, кадровой политике, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и увольнении, порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другим вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- с другими структурными подразделениями и службами Центра по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

8.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями и службами Центра не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Материально-техническую основу работы отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, документы, оборудование необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

9.1.1. Отделение располагается в помещении, доступном для населения. Помещение оснащается средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Размер и состояние помещения должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам пожарной безопасности и безопасности труда.

9.1.2. Отделение оснащается:

- мебелью (столы, стулья в соответствии с количеством работников, шкафы для хранения документации);

- оргтехникой отвечающей требованиям стандартов и обеспечивающей надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;

- учебно-методической литературой.

9.1.3. Отделение оснащается инвентарем и оборудованием, применяемым при предоставлении социально-педагогических, социально-психологических услуг несовершеннолетним:

оборудование:

- музыкальный центр;

- телевизор;

9.2. Находящаяся в отделении мебель, оргтехника, оборудование используется работниками отделения строго по назначению в соответствии с документацией на ее функционирование и эксплуатацию, и содержатся в технически исправном состоянии.

9.3. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

10.1. Отделение несет ответственность за:

-качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению.

-соблюдение требований Национальных стандартов Российской Федерации, государственного стандарта новгородской области «Социальное обслуживание семей с детьми и несовершеннолетних, отдельных категорий граждан в государственных учреждениях социального обслуживания», законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов Центра, определяющих порядок социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг, объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг семьям с детьми и несовершеннолетним.

10.2. За время нахождения детей в отделении, работники несут ответственность за их жизнь и здоровье.

10.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора, и вносятся в Положение на основании приказа директора Центра.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

12.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Центра.

12.2. Прекращение работы отделения производится приказом директора Центра по согласованию с департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области.