

## План работы

### ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения»

**Цель деятельности Учреждения** – осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

#### **Основные виды деятельности Учреждения:**

- осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах;
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- внедрение в практику по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий;

- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-ОЗ «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;
- осуществление медицинской деятельности;
- разработка перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка – инвалида).

### **План работы отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и социальной помощи семье и детям на 2018 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) и женщинам (225 и 25 человек).	В течение года на основании ИП	Зав. отделением, специалист по социальной работы
2	Организация социального сопровождения 40 семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Маревского муниципального района	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
3	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних детей.	В течение года при необходимости	Зав. отделением
4	Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья, либо не отвечающие требованиям к их содержанию и воспитанию, либо несовершеннолетние совершающие правонарушения или антиобщественные действия.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
5	Организация рекламно – пропагандистской работы (статьи в СМИ, издание буклетов, памяток, пособий и других материалов) для теоретической помощи несовершеннолетним и их законным представителям по различным вопросам жизнедеятельности.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе

6	Выявление и постановка на учет семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
7	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями в соответствии с «Порядком выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними», утвержденным постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних.	В течение года при выявлении факта жестокого обращения с несовершеннолетним	Зав. отделением, специалист по социальной работе
8	Ведение банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года При выявлении семей в СОП.	Зав. отделением, специалист по социальной работе
9	Направление на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация детского оздоровительного лагеря «Роза ветров» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года  Июнь – июль.	Зав. отделением, специалист по социальной работе
10	Реализация мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»: • служба «Скорая семейная помощь».	В течение года по плану	Зав. отделением, специалист по социальной работе
11	Реализация мероприятий по подпрограмме «Снижение масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма среди населения Новгородской области на 2015-2018 годы» • Организация подготовки и проведения акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни,	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе

	профилактику алкоголизма; • Проведение индивидуальных консультаций по вопросам Организация проведения мероприятий в рамках проекта «12 месяцев здоровья».		
<b>12</b>	Работа служб по раннему выявлению неблагополучия в семьях, ведущего к жестокому обращению с ребенком: • телефонная служба "Горячая линия", • «программа примирения в семье, по заглаживанию вреда» • услуга "Почта доверия"	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
<b>13</b>	Реализация мероприятий подпрограммы «Не оступись», направленная на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушителями повторных преступлений и правонарушений: • Форма наставничества «Тьюторское сопровождение»; • Профилактика ПАВ и жестокого обращения; • Организация социально-психологического сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
<b>14</b>	Работа объединений: • объединение для детей «Ритмика»; • объединение для детей «Умелые ручки»; • объединение ИЗО «Весёлая кисточка»; • объединение для родителей «Надежда»	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
<b>15</b>	Работа службы «Примирения»	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
<b>16</b>	Проведение мероприятий: • «А, ну-ка мальчики», посвященное Дню защитника Отечества; • «Люблю тебя родная!» Международному женскому дню; • «Чтобы помнили» велопробег в рамках праздника Победы в ВОВ; • «Мы- граждане России» мероприятие посвящённое Дню России; • «Моя семья — мое богатство», посвященное Дню семьи,	Февраль  Март  Май  Июнь	Зав. отделением, специалист по социальной работе

	любви и-верности; • «Путешествие по стране знаний», посвященное Дню знаний; • «Старость в радость» концерт посвящённый Дню пожилого человека; • «Веселые старты», посвященные международному Дню инвалида; • «Дочки - матери», посвященное Дню матери; • «В гостях у Деда Мороза» новогодний утренник	Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	
17	Ведение отчетности о работе учреждения, запрашиваемой Министерством, в том числе статистические отчеты, аналитическую информацию, отчеты по форме № 2 У СОН, 1-СД, АИС.	В течение года (ежеквартально, полугодие, год)	Зав отделением
18	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	Зав отделением

**План работы отделения социального обслуживания на дому и предоставления срочных социальных услуг на 2018 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Зав. отделением, соц. работники
2	Проведение планерок, совещаний с соц. работниками . 1 раз в месяц	1 раз в месяц	Зав. отделением

3	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам социального характера.	В течение года	Зав. отделением
4	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения получателей социальных услуг.	В течение года	Зав. отделением
5	Составление сводных отчетов по предоставлении дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Зав. отделением
6	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Зав. отделением
7	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания	По мере необходимости	Зав. отделением
8	Организация торжественных поздравлений получателей социальных услуг граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Зав. отделением, соц. работники
9	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Зав. отделением
10	Составление плана по выполнению мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»; Работа социальной службы «Мобильная бригада» (согласно графика выездов). Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Новгородской области (2013 - 2018 годы)», выполнение всех доведенных до учреждения показателей.	январь	Зав. отделением
11	Отчёт о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»; Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал	Зав. отделением
12	Обследование социально-бытовых	По мере	

	условий проживания одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, определение конкретных форм помощи.	необходимости	Зав. отделением
13	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам социального характера.	В течение года	Зав. отделением
14	Своевременное оформление документов на прием и снятие с обслуживания.	По мере необходимости	Зав. отделением
15	Ведение документации отделения, личных дел получателей социальных услуг граждан.	В течение года	Зав. отделением

**План работы стационарного отделения социального обслуживания граждан на 2018 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение регулярных медицинских осмотров проживающих	Постоянно	Зав. отделением, врач – терапевт, старшая мед.сестра
2	Контроль за проведением своевременной санитарной обработки помещений для проживания, мест общего пользования (туалетов, ванн, раковин).	Согласно графика	Зав. отделением, старшая мед. сестра
3	Контроль и проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации мест проживания	Постоянно	Зав. отделением, старшая мед. сестра
4	Контроль за своевременным проведением профилактических прививок проживающим, обслуживающему персоналу против брюшного тифа, дифтерии, столбняка, гриппа.	Согласно графика	Старшая мед. сестра
5	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками кухни, прачечной, медицинского персонала	Постоянно	Зав. отделением, старшая мед. сестра
6	Осуществление мероприятий по своевременности, доступности оказания качественной медицинской помощи проживающим	Постоянно	Врач – терапевт, старшая мед. сестра
7	Обеспечение проживающих, нуждающихся в медицинской реабилитации лекарственными препаратами, изделиями медицинского	Постоянно	Зав. отделением, старшая мед. сестра

	назначения, протезно – ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации.		
8	Своевременное предоставление медицинской документации во МСЭК для проживающих, нуждающихся в переосвидетельствовании.	Постоянно	Зав. отделением, старшая мед. сестра
9	Проведение регулярных бесед с проживающими по медицинской и санитарной тематике	Ежемесячно	Зав. отделением, медицинские сестры
10	Проведение еженедельных обходов зон проживания для выявления соблюдения санэпидрежима	1 раз в неделю	Зав. отделением, старшая мед.сестра
11	Осуществление мероприятий по санитарному контролю за работой пищеблока	Постоянно	Зав. отделением, старшая мед.сестра
12	Контроль за работой прачечной по качеству стирки белья, своевременной сменой белья, проведение дезинфекционных мероприятий по вновь поступающим получателям социальных услуг	Постоянно	Зав. отделением, старшая мед.сестра
13	Обеспечение заявок на чистящие, моющие, дезинфицирующие средства для учреждения	Постоянно	Зав. отделением старшая мед.сестра
14	Проведение регулярных бесед, наблюдение, психологическая поддержка проживающих.	Постоянно	Зав. отделением Старшая мед.сестра, психолог.
15	Проведение занятий по групповой форме работы: ведение здорового образа жизни, сохранение психического здоровья, избавление от беспокойства. Систематическое использование социальных технологий в работе с получателями социальных услуг: - Музыкотерапия - Социальный туризм - Библиотерапия - Клуб «Умелые ручки» ( работа с крупными пазлами, наборами «Гравюра», работа с конструктором, рисование, использование раскрасок) - Клуб «Час с психологом» Привлечение волонтеров района к участию в праздничных мероприятиях, проводимых для получателей социальных услуг.	1 раз в месяц  В течение года.  По мере необходимости.	Зав. отделением, психолог



16	Проведение мероприятий по анкетированию и соц.опросу проживающих учреждения с отражением анализа	1 раз в квартал	Лупанова А.М. Зав. отделением
----	--	-----------------	----------------------------------

### Административная и методическая работа на 2018 год

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение совещаний с работниками учреждения	Еженедельно	Лупанова А.М. Степанченко Е.Т.
2	Подготовка планов, отчетов, публикаций	В течение года	Заведующие отделениями
3	Подготовка аналитической информации и статистических отчетов.	Ежеквартально, за год	Заведующие отделениями
4	Обновление информационного стенда о деятельности учреждения, оформление информационных уголков в отделениях.	В течение года	Заведующие отделениями
5	Изучение и руководство в работе нормативными актами, Федеральными законами, областными законами, приказами министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области.	В течение года	Лупанова А.М. Заведующие отделениями
6	Информация о выполнении областной и районной целевых программ "Комплексные меры по наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению".	Ежегодно до 1 июля, до 28 декабря. ДТСЗН	Лупанова А.М. Заведующие отделениями, специалист по социальной работе
7	Направление писем-просьб в благотворительные организации, к спонсорам, предпринимателям района для оказания спонсорской помощи Учреждению для проведения праздничных мероприятий.	В течение года	Лупанова А.М. Заведующие отделениями
8	Внедрение современных инновационных методик и технологий для работы с пожилыми людьми	В течение года	Лупанова А.М. Заведующие отделениями
9	Повышение квалификации специалистов	В течение года	Лупанова А.М.

**Управленческая деятельность.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заключение Договоров и соглашений на 2018 год.	Январь	Лупанова А.М.
2	Наполнение сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами	В течение года	Лупанова А.М.
3	Участие в районных, областных выставках, конкурсах.	В течение года	Заведующие отделениями, Специалист по социальной работе
4	Выполнение мероприятий по внутреннему контролю( согласно плана)	В течение года	Члены комиссии

**Укрепление материально – технической базы.  
Финансово – хозяйственная деятельность.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт внутри учреждения по адресу: Маревский район, с.Марево, ул. Советов, д.18; корпус №3:</li> <li>Смета на ремонт помещения душевой в здании, сметная стоимость -379, 77 тыс. руб. за счет спонсорских средств.</li> <li>Смета на ремонт помещения санузла в здании, сметная стоимость -281, 72 тыс. руб. за счет спонсорских средств.</li> <li>Смета на ремонтные работы по зданию первого корпуса, сметная стоимость - 162,34 тыс. руб. за счет внебюджетных средств.</li> <li>- улучшение бытовых условий проживания получателей социальных услуг в зданиях по адресу: Маревский район, с.Марево, ул. Советов, д.18; корпуса №1 и №3 (косметический ремонт комнат)</li> <li>- приобретение мебели для стационарного отделения социального обслуживания граждан за счет спонсорских средств и внебюджетных средств.</li> </ul>	<p>Январь-февраль.</p> <p>Январь – февраль.</p> <p>Май.</p> <p>Январь – июнь.</p> <p>Февраль- - апрель.</p>	<p>Лупанова А.М., Петрова Е.А.</p>
2	Меры по соблюдению светового и теплового режимов в	В течение года. Апрель -	Лупанова А.М. Степанченко Е.Т.

	учреждении: - замена ламп в светильниках; - подготовка к отопительному сезону (составление плана мероприятий и ход выполнения данных мероприятий).	сентябрь	
3	Противопожарная безопасность: выполнение мероприятий по соблюдению мер противопожарной безопасности.	В течение года	Лупанова А.М. Ответственные за противопожарную безопасность
4	Инвентаризация материальных ценностей	Декабрь	Члены комиссии
5	Планирование внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Лупанова А.М. Петрова Е.А.
6	Приобретение нового оборудования для пищеблока	Май – июнь	Лупанова А.М. Петрова Е.А.
7	Благоустройство прилегающей территории	Май - июнь	Лупанова А.М.