

**Алгоритм работы по предоставлению сертификатов
на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха детей-
инвалидов, проживающих в Новгородской области**

Общие положения

1. Сертификат выдается родителям (законным представителям) детей-инвалидов и дает право частичной или полной оплаты услуг организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Лагерь) специалистами КЦСО по месту жительства.
2. Сертификат действителен в течение трех месяцев с даты его получения, одному ребенку-инвалиду предоставляется не более одного сертификата в течение календарного года.
3. ОАУСО «Реабилитационный центр» (далее – РЦ) организует работу по изготовлению бланков сертификатов (согласно приложению № 6 к постановлению), их учет, хранение, выдачу и уничтожение.
4. Бланки сертификатов являются бланками строгой отчетности.

Порядок получения сертификата

1. КЦСО в срок до 10 мая 2018 года по письменным заявкам получают бланки Сертификатов в РЦ в соответствии с Разрядкой, составленной с учетом численности детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального района. При этом между РЦ и КЦСО оформляется договор о сотрудничестве, акт сдачи-приемки сертификатов, товарная накладная.
2. КЦСО до 1 июня 2018 года направляют в РЦ списки детей, получивших сертификаты, по форме реестра (приложение № 7 к постановлению) с указанием выбранной организации отдыха и оздоровления.
3. РЦ после обработки полученных списков оформляет договоры с каждой организацией отдыха и оздоровления на 2018 год.
4. Ответственный специалист КЦСО оказывает содействие родителям ребенка-инвалида при выборе Лагеря из числа, включенных в Единый реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области. Специалист КЦСО совместно с родителями уточняет наличие мест в выбранном Лагере в определенную смену.
5. Для получения сертификата родители ребенка-инвалида предоставляют в КЦСО по месту фактического проживания ребенка следующие документы:
 - медицинская справка (форма 079/У), срок действия которой составляет 3 месяца;
 - заявление о предоставлении сертификата на отдых в выбранном Лагере (приложение № 5 к постановлению);
 - согласие на обработку персональных данных (приложению №2 к постановлению);
 - копию паспорта заявителя, а для законного представителя ребенка копию документа, подтверждающего его полномочия;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;
 - копию справки МСЭ;

- справку о регистрации по месту жительства.

6. КЦСО после получения пакета документов на комиссии по рассмотрению заявлений проверяют их достоверность и уточняют, предоставлялись ли в этом году ребенку бесплатные путевки или сертификат, и в 10-тидневный срок принимают решение о выделении сертификата или об отказе, о чем в 3-хдневный срок письменно уведомляют заявителя.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- несоответствие ребенка категории детей-инвалидов;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- повторное обращение в текущем календарном году за получением сертификата;

- получение двух бесплатных путевок в организации отдыха детей.

После устранения причин отказа в предоставлении сертификата, родитель вправе повторно подать документы для предоставления сертификата.

Выдача сертификатов производится в хронологическом порядке, в соответствии с датой подачи заявления родителем.

7. КЦСО заполняют бланки сертификатов, не допуская исправлений, в том числе с помощью корректора, испорченные бланки сертификатов возвращают в РЦ, о чем составляют соответствующий акт.

8. После заполнения бланка сертификата КЦСО выдают его родителям.

9. В течение срока действия сертификата он передается родителями в Лагерь и является основанием для заключения между Лагерем и родителем договора на оказание услуг по отдыху ребенка-инвалида с полной или (частичной) оплатой стоимости отдыха.

В случае утраты (порчи) сертификата РЦ выдает дубликат сертификата, согласно заявкам КЦСО, к которым прилагается копия заявления родителя (законного представителя) на выдачу дубликата сертификата.

РЦ выдает дубликат сертификата в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на его выдачу. В дубликате сертификата в правом верхнем углу делается отметка «Дубликат», а также проставляются номер ранее выданного сертификата.

РЦ списывает с учета бланки сертификатов в течение 5 рабочих дней со дня их выдачи КЦСО или со дня составления акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

10. КЦСО ведут реестр детей, получивших сертификаты, (приложение № 7 к постановлению) и направляют его в РЦ в течение 10 дней со дня окончания каждой смены в организациях отдыха и оздоровления.

11. КЦСО дважды в месяц до 5 и до 20 числа месяца следующего за отчетным представляют в РЦ отчет о выданных сертификатах (приложение № 8 к постановлению).

12. Лагеря представляют в РЦ обратные талоны к сертификатам, акт оказанных услуг и счет на оплату услуг по отдыху детей-инвалидов в соответствии с заключенными договорами между РЦ и Лагерями.

13. РЦ осуществляет оплату оказанных Лагерями услуг в соответствии стоимостью сертификата для детей-инвалидов в организации отдыха детей и их оздоровления.

14. Страхование ребенка и доставка в лагерь и обратно входит в стоимость сертификата.