

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в БУСОО «Марёвский комплексный центр**  
**социального обслуживания населения»**  
**за 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Выполнение мероприятий
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2020 г.	1 квартал 2021 г.	План по противодействию в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции за 2020 год выполнен
1.2.	Разработка и принятие локальных актов ОБУСОО «Марёвский КЦСО», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с Федеральным и краевым законодательством	В течение года	Локальные акты разработаны и утверждены
1.3.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2021 г. в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2021 г.	Декабрь 2020 г.	План работы на 2021 год разработан и утвержден
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Пакет документов для проведения работы сформирован
1.5.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учётом возможных изменений в законодательстве, плана на 2021 год.	Декабрь	Корректировка в действующий план не вносились
1.6.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов,	Постоянно	Антикоррупционная экспертиза НПА проведена

<p>разработчиком которых является Учреждение</p> <p>1.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях у директора; - заседаниях Попечительского совета.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Рассмотрение вопросов проводилось ежеквартально</p>
<p>1.8. Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отделе кадрового обеспечения и государственной службы Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области</p>	<p>До 1 апреля</p>	<p>Сведения о доходах предоставлены</p>
<p>1.9. Проведение мероприятий по формированию у работника учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проведены 2 совещания с работниками ОБУСО «Марёвский КЦССО»</p>
<p>1.10. Плановая и внеплановая корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Корректировка в должностные инструкции не вносилась</p>
<p>1.11. Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОБУСО «Марёвский КЦССО» не выявлено</p>
<p>1.12. Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности центра по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в МТСЗН СК информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Уведомления о результатах проверок деятельности центра по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков),</p>

ПОЛИТИКИ

направление в МТСЭН СК не поступали

## 2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащихся сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Обращений граждан не поступало
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Жалоб и обращений граждан не поступало
2.3.	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	По плану работы Центра при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации, но не реже одного раза в квартал	Проверки договорных обязательств по предоставлению социальных услуг проведены
2.4.	Организация проведения служебных проверок по факта коррупционных действий работников Учреждения, указанных в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Жалоб граждан, опубликованных в средствах массовой информации не поступало
2.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Понедельник-пятница	Личный прием граждан организован
2.6.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	Постоянно	Информация размещается на сайте постоянно
2.7.	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции	Февраль	План противодействия коррупции на информационном стенде противодействия

2.8. Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.	1 раз в квартал	коррупции размещен Проведено 4 мониторинга
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1. Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Консультативная помощь работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения не оказывалась
3.2. Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	С вновь принимаемыми работниками	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения с вновь принятым работниками проведено
3.3. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	1 раз в год	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении проведено
3.4. Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	В течение года	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции проводится постоянно
3.5. Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно	В течение года	Редактирование перечней коррупционно опасных функций

<p>опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки</p>		<p>и должностей не вносились</p>
<p>3.6. Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Обучение по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов проведено в июне и декабре 2020 года</p>
<p>3.7. Самообразование работников Учреждения</p>	<p>В течение года</p>	<p>-</p>
<p>3.8. Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении</p>	<p>В течение года</p>	<p>-</p>
<p>3.9. Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Индивидуальное консультирование работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении, проводилось с вновь принятыми работниками</p>
<p><b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиями антикоррупционной политики организации</b></p>		
<p>4.1. Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от</p>

<p>4.2. Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется постоянно</p> <p>Анализ среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляется постоянно при проведении закупки</p>
<p>4.3. Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> планов закупок, планов -графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Планы графики опубликованы</p>
<p>4.4. Разместить на официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>На официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов размещены</p>
<p>4.5. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ, осуществляется постоянно</p>
<p>4.6. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Исполнение требований к</p>

отчетности		финансовой отчетности обеспечивается своевременно
4.7. Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учрежденя правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в год	Заседаний комиссии по противодействию коррупции в 2020 году не проводилось
4.8 Мероприятия по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности между членами комиссии по осуществлению закупок и осуществлению анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	До 01 сентября	Мониторинг за декларированием отсутствия личной заинтересованности между членами комиссии по осуществлению закупок и осуществлению анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок проводится постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказании содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Правоохранительные органы в 2020 году не информировались в виду отсутствия выявленных фактах коррупции