

ОТЧЕТ
об исполнении ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции
в ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения»
за 2023 год



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Выполнение мероприятий
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2023 г.	1 квартал 2024 г.	План по противодействию в учреждениях, в том числе по предупреждению бытовой коррупции за 2023 год выполнен
1.2.	Разработка и принятие локальных актов ОБУСО «Марёвский КЦСО», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с Федеральным и краевым законодательством	В течение года	Локальные акты разработаны и утверждены
1.3.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2024 г. в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2024 г.	Декабрь 2023 г.	План работы на 2024 год разработан и утвержден
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Пакет документов для проведения работы сформирован
1.5.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учётом возможных изменений в законодательстве, плана на 2023 год.	Декабрь	Корректировка в действующий план не вносились
1.6.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	Постоянно	Антикоррупционная экспертиза НПА проведена
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях у директора; - заседаниях Попечительского совета.	Ежеквартально	Рассмотрение вопросов проводилось ежеквартально
1.8.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и	До 1 апреля	Сведения о доходах представлены

	<p>обязательства имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадрового обеспечения и государственной службы Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области</p>	
1.9.	<p>Проведение мероприятий по формированию у работника учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.</p>	<p>В течение года</p> <p>Проведены 3 совещания с работниками ОБУСО «Марёвский КЦСО»</p>
1.10.	<p>Плановая и внеплановая корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>В течение года</p> <p>Корректировка в должностные инструкции не вносилась</p>
1.11.	<p>Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОБУСО «Марёвский КЦСО» не выявлено</p>
1.12.	<p>Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности центра по исполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в МТСЗН СК информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Уведомления о результатах проверок деятельности центра по исполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков) не поступали</p>
<p>2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг</p>		
2.1.	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащихся сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения</p>	<p>Постоянно</p> <p>Обращений граждан не поступало</p>
2.2.	<p>Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	<p>Постоянно</p> <p>Жалоб и обращений граждан не поступало</p>
2.3.	<p>Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг</p>	<p>По плану работы Центра при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации, но</p> <p>Проверки договорных обязательств по предоставлению социальных услуг проведены</p>

		не реже одного раза в квартал	
2.4.	Организация проведения служебных проверок по факта коррупционных действий работников Учреждения, указанных в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовой информации	По мере необходимости	Жалоб граждан, опубликованных в средствах массовой информации не поступало
2.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Понедельник-пятница	Личный прием граждан организован
2.6.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	Постоянно	Информация размещается на сайте постоянно
2.7.	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции	Февраль	План противодействия коррупции на информационном стенде
2.8.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.	1 раз в квартал	Проведено 4 мониторинга

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Консультативная помощь работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения не оказывалась
3.2.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	С вновь принимаемыми работниками	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения с вновь принятым работниками проведено
3.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	1 раз в год	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении проведено
3.4.	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	В течение года	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции проводится

				постоянно
3.5.	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	В течение года	Редактирование перечней коррупционно опасных функций и должностей не вносилось	
3.6.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.	2 раза в год	Обучение по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов проведено в июне и декабре 2023 года	
3.7.	Самообразование работников Учреждения	В течение года	-	
3.8.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	-	
3.9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости	Индивидуальное консультирование работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении, проводилось с вновь принятыми работниками	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиями антикоррупционной политики организации				
4.1.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется постоянно	
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Анализ среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	

			осуществляется постоянно при проведении закупки
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов -графиков закупок, информации о назначенных и состоящихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Планы графики опубликованы
4.4.	Размещать на официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов	Постоянно	На официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов размещены
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ, осуществляется постоянно
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Исполнение требований к финансовой отчетности обеспечивается своевременно
4.7.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в год	Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции.
4.8	Мероприятия по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности между членами комиссии по осуществлению закупок и осуществлению анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	До 01 сентября	Мониторинг за декларированием отсутствия личной заинтересованности между членами комиссии по осуществлению закупок и осуществлению анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками,

			<p>членами комиссий по осуществлению закупок проводится постоянно</p>
<p>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</p>			
<p>5.1.</p>	<p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказании содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Правоохранительные органы в 2022 году не информировались в виду отсутствия выявленных фактах коррупции</p>