



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Великий Новгород

от 17.09.2018 № 615

О рассмотрении факта непредставления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Новгородской областной Думы от 30.01.2013 № 443-5 ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Иванова В.Г.

Министр

А.В. Тимофеева

Утвержден приказом
министерства
№ 615 от 14.09.2019

Состав комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

- | | |
|---|--|
| Иванов Владимир
Геннадьевич | - заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области, председатель комиссии; |
| Семёнова Светлана
Викторовна | - заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместитель председателя комиссии; |
| Карпов Владимир
Олегович | - заместитель начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|--|--|
| Масютина Наталья
Николаевна | - начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области; |
| Васильева Эллина
Генриховна | - консультант отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области; |
| Макарова Татьяна
Павловна | - директор департамента социальной защиты семьи и материнства министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области; |
| Шамова Евгения
Сергеевна | - главный консультант департамента социальной поддержки населения министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области - председатель первичной профсоюзной организации министерства. |

Утверждено приказом
министерства
№ 615 от 14.09.2019

**Положение о комиссии по рассмотрению факта непредставления
руководителем государственного учреждения, подведомственного
министерству труда и социальной защиты населения Новгородской
области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних
детей**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - руководитель учреждения), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Заседание комиссии по рассмотрению заявления проводится не позднее одного месяца со дня поступления в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства заявления руководителя государственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения).

2. Функции Комиссии

Комиссия рассматривает факты непредставления руководителем учреждения Сведений. В случае если руководитель учреждения заявил о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии, секретарь Комиссии извещает его о дате проведения Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до ее проведения.

Решение Комиссии носит для работодателя рекомендательный характер.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа работников министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство) и утверждается приказом министерства.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. По результатам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения Сведений, секретарь комиссии представляет министру труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее Министр) не позднее двух рабочих дней с момента завершения заседания комиссии письменный протокол. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

3.4.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения Сведений является объективной и уважительной;

3.4.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения Сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3.4.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения Сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства.

Утвержден приказом
министерства
№ 615 от 17.09.2019

Порядок поступления заявления от руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - руководитель учреждения, министерство), в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства, где регистрируется в день поступления.

2. В заявлении руководитель учреждения подробно описывает факты, которые, по его мнению, могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, а также указывает о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - комиссия).

3. Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет его председателю комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.