

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2013 г. N 474-5 Од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) Новгородской областной Думы от 29.01.2014 N 908-5 Од)

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Новгородская областная Дума постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителями областных государственных учреждений.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгородские ведомости".

Заместитель председателя
областной Думы
А.А.БОЙЦЕВ

Утверждено
постановлением
областной Думы
от 27.02.2013 N 474-5 Од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) Новгородской областной Думы от 29.01.2014 N 908-5 Од)

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителями областных государственных учреждений (далее - Положение), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представляемых в соответствии с [Положением](#) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением областной Думы от 30.01.2012 N 443-5 Од:

а) лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного

учреждения;

б) руководителями областных государственных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению руководителя органа государственной власти Новгородской области, являющегося учредителем областного государственного учреждения (далее - руководитель органа власти), либо уполномоченного им лица. Решение о проведении проверки оформляется правовым актом органа государственной власти Новгородской области, являющегося учредителем областного государственного учреждения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителя областного государственного учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки, определенных [пунктом 4](#) Положения.

3. Кадровые службы органов государственной власти Новгородской области, являющихся учредителем областного государственного учреждения (далее - кадровые службы), по решению руководителя органа власти либо уполномоченного им лица осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя областного государственного учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями областных государственных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес руководителя органа власти в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов государственной власти Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации";

д) Общественной палатой Новгородской области.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Новгородской областной Думы от 29.01.2014 N 908-5 Од)

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа власти или уполномоченным им лицом.

7. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения,

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителя областного государственного учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) наводить справки у физических лиц, обладающих информацией о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Руководитель кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя областного государственного учреждения или лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, о начале в отношении его проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения руководителя областного государственного учреждения или лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, в адрес руководителя государственного органа, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес руководителя государственного органа письменного обращения руководителя областного государственного учреждения или лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем областного государственного учреждения или лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения.

9. По окончании проверки руководитель кадровой службы обязан ознакомить руководителя областного государственного учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель областного государственного учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в [пункте 10](#) Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки руководителю органа власти, принявшему решение о проведении проверки, либо уполномоченному им лицу не позднее двух рабочих дней с момента ее завершения представляется письменный доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении лица, поступающего на должность руководителя областного

государственного учреждения, на должность руководителя областного государственного учреждения;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя областного государственного учреждения, в назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

в) об отсутствии оснований для увольнения руководителя областного государственного учреждения, предусмотренных [пунктом 7.1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

г) об увольнении руководителя областного государственного учреждения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя органа власти, принявшего решение о ее проведении, либо уполномоченного им лица предоставляются кадровыми службами с одновременным уведомлением об этом лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, либо руководителя областного государственного учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Новгородской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. [Постановления](#) Новгородской областной Думы от 29.01.2014 N 908-5 Од)

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Рассмотрев письменный доклад, руководитель органа власти или уполномоченное им лицо принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, на должность руководителя областного государственного учреждения;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя областного государственного учреждения, в назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

в) уволить руководителя областного государственного учреждения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

г) не увольнять руководителя областного государственного учреждения ввиду отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 7.1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
