

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

		КОДЫ	
	на 1 января 2018 г.	Форма по ОКУД	0503760
Учреждение	ОБУСО «Маревский КЦСО»	Дата	01.01.2018
Обособленное подразделение		по ОКПО	11814800
Учредитель	Новгородская область	по ОКТМО	49701000
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области	по ОКПО	00087774
Периодичность: квартальная, годовая		Глава по БК	948
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Полное наименование учреждения: областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Маревский комплексный центр социального обслуживания населения»

Сокращенное наименование учреждения: ОБУСО «Маревский КЦСО»

Юридический адрес: 175350, Новгородская область, Маревский район, с. Марев, ул. Советов, д.18.

Фактический адрес: 175350, Новгородская область, Маревский район, с. Марев, ул. Советов, д.18.

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Маревский дом-интернат для престарелых и инвалидов» было передано в государственную собственность Новгородской области на основании постановления Администрации Новгородской области от 15.05.2005 № 129 «О принятии муниципальных учреждений социальной защиты населения в государственную собственность области».

Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Новгородской области осуществляет департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области, действующий на основании Положения о департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, утверждённого постановлением Администрации области от 15.02.2008 №39 (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, Учредитель.

Директор: Лупанова Александра Михайловна (право первой подписи)

Главный бухгалтер: Петрова Екатерина Александровна (право второй подписи).

## Раздел 1. «Организационная структура учреждения»

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Маревский комплексный центр социального обслуживания населения» создано в результате переименования областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Маревский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с приказом департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.11.2014 №883 «О переименовании учреждений социального обслуживания государственной системы социальных служб области».

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новгородской области в сфере социальной защиты.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет (расчётный и иные счета), печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение ведет установленную бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и Уставом путём выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере социальной защиты.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

Целью создания Учреждения является осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральном законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (таблица 1):

- осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дому и стационарной формах;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении устройства

несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий;

- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа»;

- осуществление медицинской деятельности.

Иные виды деятельности, приносящие доход, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации (дополнительные платные услуги):

- услуги прачечных;

- прочие услуги производственного характера;

- услуги пассажирского автомобильного транспорта;

- жилищные услуги;

- прочие медицинские услуги;

- услуги питания;

- прочие услуги непромышленного характера.

Основные виды услуг, работ учреждения утверждены государственным заданием, размещенным на сайте <http://bus.gov.ru>:

- предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), женщинам;

- выполнение работ по сопровождению семей с детьми.

Государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основные виды деятельности утверждает Учредитель (департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области), который определяет условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения.

Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него средств; получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;

- осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в

установленной сфере;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях; порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством и служащую достижению уставных целей;

учреждать обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения) без права юридического лица, наделяемого имуществом Учреждения и действующие на основании и в пределах, утвержденных Учреждением положений о структурном подразделении;

назначать на должность и освобождать от должности руководителей обособленных структурных подразделений,

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обязано:

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность находящихся в нем граждан;

утверждать штатное расписание Учреждения и согласовывать его с Учредителем;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

нести ответственность за нарушение договорных, предметных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать социальные гарантии и льготы, социальное страхование и проведение медицинских осмотров работников Учреждения;

организовывать и обеспечивать повышение квалификации работников;

осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством ответственность;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, должностные лица учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

Контроль, ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их

компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с Учредителем и Уставом.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам так же - департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

- организует финансовую деятельность Учреждения в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности;

- устанавливает прочие стимулирующие выплаты работникам Учреждения; организует учет и отчетность Учреждения;

- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;

- вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от предпринимательской, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;

- самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения;

  - утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

  - утверждает правила внутреннего распорядка;

- представляет на регистрацию в установленном порядке изменения в Устав Учреждения;

  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель Учреждения.

Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Положение о попечительском совете, утверждаемое Учреждением.

Организация и порядок работы попечительского совета:

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Положением о попечительском совете, утверждаемым Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации социального обслуживания, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя организации социального обслуживания.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются Положением о попечительском совете, утверждаемым Учреждением.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается департаментом имущественных отношений и

государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

Учреждение без согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, согласованным с Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений.

Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственных заданий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений, граждан;

Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, согласованному с Учредителем, полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.



## Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бюджетному учету, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области. Бухгалтерская отчетность представляется Учредителю в установленном порядке.

Для повышения эффективности расходования бюджетных субсидий, средств от предпринимательской деятельности и платных услуг, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждением разработана и утверждена приказом №4 от 28.01.2016 года учетная политика, основными задачами, которой, являются:

- полное и достоверное ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету, а так же иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области и Налоговым кодексом РФ;
- обеспечение контроля за исполнением материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Штатная численность работников на 01.01.2018 составляет 33,5, средняя численность работников составила 24 человека, средняя численность внешних совместителей – 5,0 человек.

Учреждением за 2017 год выполнен план по целевому показателю по заработной плате (в целях реализации Указов Президента Российской Федерации № 597 от 07.05.2012 г. "О мероприятиях по реализации социальной политики и в целях выполнения контрольных показателей определенных дополнительным соглашением к Соглашению № 12-3/288/5 от 15.05.14 г между Министерством и Правительством Новгородской области об обеспечении достижения в 2014-2018 г реализации плана мероприятий "Дорожная карта", «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Новгородской области (2013-2018 г) утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 26.02.2013 № 96), приказ департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 08.04.15 №200 "Об утверждении целевых значений средней заработной платы отдельных категорий работников в 2017 г») на 100%.

Среднемесячная заработная плата составила:

- руководителя – 52025 рублей;
- среднего медицинского персонала – 24383 рублей (план 23966);
- прочих работников – 10796 рублей;

Учреждением выполнен план по сбору средств от оплаты социальных услуг, дополнительных платных услуг.

Расходы на повышение квалификации за счет собственных средств учреждения в 3 квартале 2017 года составили 32100,00 рублей. Обучение прошло 10 человек по следующим программам:

№п/п	Должность	Наименование	Сумма
1	Главный бухгалтер	Особенности учета основных средств. Новый ОКОФ	5500-00
2	Инспектор по кадрам Директор Специалист по охране труда	Тонкости трудового, внедрение профессиональных стандартов. Сокращение рисков	5000-00
3	Медсестра	Сестринское дело в терапии	6100-00
4	Старшая медсестра	Обращение с медицинским отходами	1900-00
5	Заведующая отделением профилактики безнадзорности	Применение новых технологий социальной работы по различным направлениям социальной поддержки населения	1900-00
6	Специалист по охране труда	Обучение по охране труда	1600-00
7	Директор	Обучение по охране труда	1600-00
8	Главный бухгалтер	Изменение в учете государственных (муниципальных) учреждений до 2018 г. Особенности формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности до 2018 г.	8500-00
Итого			32100-00

Прочие доходы в 2017 году составили 586352 рублей, их них 103000 рублей это благотворительные взносы «Рождественский марафон» от юридических лиц и физических лиц, 119616 рублей – денежные средства на организацию летнего оздоровительного отдыха, 363736 – благотворительная помощь поступившая от фондов «Старость в радость», «Второе дыхание», АО «Газпром СтройТЭК Салават» от физических лиц в виде оборудования, кухонного инвентаря, бытовой техники, постельных принадлежностей.

Ф. 0503762 «Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания» за 2017 год

Код	Наименование государственной услуги	Единица измерения государственной услуги	Объем государственного задания на оказание государственной услуги (план)	Объем государственного задания на оказание государственной услуги (факт)	Отклонение (гр. 5) / (гр. 4) x 100 %
1	2	3	4	5	6
220 300	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Чел.	34	40	17,6
220 310	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям)	Чел.	250	273	9,2
220 320	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Чел.	31	32	3,2

**По коду 220310** В течение отчетного периода отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и помощи семье и детям проведена работа со 304 гражданами, являющимися получателями социальных услуг, из числа которых 105 родителя и 199 несовершеннолетних детей.

Работа по предоставлению социальных услуг семьям с детьми ведётся в нескольких направлениях.

В рамках работы **службы «Скорая семейная помощь»** организовано 78 выездов, из которых:

60 плановых и 18 экстренных, посетили 94 семей, 182 несовершеннолетних ребёнка.

Служба **«Горячая линия»** создана для обеспечения доступности и своевременности психологической помощи по телефону детям, подросткам и их

родителям независимо от их социального статуса и места жительства. Услугами службы воспользовались 10 граждан, из них:

3 – родителя, 7 – несовершеннолетних ребенка.

Для письменных обращений несовершеннолетних, их родителей, лиц их замещающих, других граждан работает услуга **«Почта доверия»**. «Почта доверия» представляет собой надежно закрепленный почтовый ящик с отверстием для приема сообщений.

В учреждении проводится работа по социальному сопровождению семей с детьми, по результатам работы отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних в течение 12 месяцев 2017 года в связи с улучшением обстановки в семье и исполнением плана мероприятий по социальному сопровождению снято с социального сопровождения 17 семей, 27 семей приняты на социальное сопровождение.

В настоящее время на социальном сопровождении находится 40 семей. За 12 месяцев 2017 года семьям, находящимся на социальном сопровождении оказано содействие в получении следующих услуг:

- медицинская помощь – 11 семьям,
- юридическая помощь – 4 семьям,
- педагогическая помощь - 11 семьям,
- психологическая помощь – 10 семьям,
- социальная помощь -21 семья.

В 2017 году ООО «Красный крест» были предоставлены шоколадные наборы, которые были распределены и адресно выданы всем семьям, находящимся на социальном обслуживании ОБУСО «Маревский КЦСО», всего 104 семей.

За 2017 год 56 детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации были направлены в загородные детские оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием по месту жительства:

- ДОЛ «Волынь» - 3 человека,
- ДООЦСТ «Гверстянец» - 3 человека;
- МАОУ ДФ «Парус» - 10 человек.
- ДОПЛ с дневным пребыванием детей «Роза ветров» - 40 человек

В рамках программы «Не оступись» организована работа **кабинета психологической помощи несовершеннолетним**.

За 2017 год услугами кабинета психологической помощи воспользовались 11 несовершеннолетних детей и 7 родителей, из которых 3 подростка находились на профучёте в КДН и ЗП, проведено 5 тренинга и 20 консультаций.

**В рамках подпрограммы «Защитим детей от насилия»** организована деятельность **игротерапевтического кабинета**.

Основной задачей работы игротерапевтического кабинета является свободное творческое самовыражение, проявление своих чувств, мыслей и потребностей при взаимодействии с художественными материалами и формами.

Игротерапевтический кабинет в 2017 году посетили 80 детей и подростков.

В целях проведения регулярных групповых встреч семей с участием специалистов в условиях специально организованной реабилитационной среды общения организована работа **семейного реабилитационного досуга**. Работа с детьми проводится по таким направлениям как: художественное направление (изо, бисероплетение, лепка, разноцветная мозаика); танцевальное направление

(ритмика); туристско-спортивное, экологическое («Умелые ручки», оригами, поделки из природных материалов). Работой кружков, охвачены 45 подростков.

В 2017 году на **тьюторском сопровождении** находилось 9 несовершеннолетних подростка, состоящих на профилактическом учёте КДН и ЗП. В рамках тьюторского сопровождения с подростками было проведено 15 мероприятий, таких как:

- индивидуальные занятия, основными функциями которых являлось диагностирование и консультирование несовершеннолетних (проведено 5 занятия);
- групповые занятия с целью определения готовности несовершеннолетних подростков к принятию решения о выборе профессии (проведено 5 занятия);
- коррекционно – развивающие занятия с применением тренинговых технологий, основанных на наблюдениях и исследованиях прогноза ситуации развития личности. Снятие эмоционально – психологической напряженности (проведено 5 занятия).

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Не оступись» ОБУСО «Маревский КЦСО» было выделено оборудование (телевизор, проектор, экран, DVD – плеер). Вышеуказанное оборудование используется для просмотров тематических фильмов и проведения культурно – массовых мероприятий. Благодаря используемому оборудованию в кружковой работе, значительно выросла активность в регулярных занятиях досуговой деятельности.

С целью информирования населения о возможностях получения соц. услуг детьми и семьями с детьми: в Центре оформлены 4 стенда, информация размещается на официальном сайте учреждения.

В 2017 году получателями социальных услуг в стационарном отделении социального обслуживания граждан ОБУСО «Маревский КЦСО» являлись 32 человека пожилого возраста и инвалидов, из которых в течении отчетного периода выбыло из учреждения 5 человек (2 - забрали в семью, 3 - умерло) и 5 человека поступили. В течении 2017 года оказано содействие в прохождении МСЭК и получения ИПРА 11 получателям социальных услуг, проживающим в стационарном отделении социального обслуживания.

В отчетном периоде в стационарном отделении социального обслуживания граждан проживало 27 получателей социальных услуг (граждан пожилого возраста и инвалидов), из них 9 мужчин и 18 женщин, средний возраст проживающих граждан составляет 66,5 лет. Из общего числа получателей социальных услуг 21 человек имеет инвалидность: 1 группа-4 человека, 2 группа -13 человек, 3 группа- 4 человека, на постоянном постельном режиме находится 16 человек.

Основными задачами и функциями работы стационарного отделения социального обслуживания граждан являются:

- выявление престарелых, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке;
- привлечение государственных и общественных организаций для совместной работы;
- предоставление различных социально-бытовых услуг разового или постоянного характера лицам, нуждающимся в такой помощи;
- обеспечение постоянного и комплексного социально-бытового обслуживания нетрудоспособных пожилых людей;

- предоставление бесплатного культурно-бытового, юридического и медицинского обслуживания, организация питания лиц, находящихся на обслуживании центра.

Стационарное социальное обслуживание ОБУСО «Маревский КЦСО» направлено на оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

Всего в 2017 году получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания оказаны следующие виды и количество услуг:

- социально – бытовые – 71190;
- социально – медицинские – 39153;
- социально психологические – 1335;
- социально – педагогические – 567;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала – 1663;
- социально – правовые – 4.

Немаловажную роль в адаптации граждан, поступивших в учреждение, имеет развитие форм и технологий социально – реабилитационной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами. В стационарном отделении социального обслуживания граждан пожилого ОБУСО «Маревский КЦСО» применяется ряд технологий: *музыкотерапия (19), социальный туризм(8), библиотерапия(17), школа психологической устойчивости пожилых людей(32), кружок декоративно – прикладного творчества(6).*

Таким образом досуг для пожилых людей, проживающих в стационарном отделении ОБУСО «Маревский КЦСО», организуется путем применения различных социальных технологий, которые используются в социальной работе, и позволяющие не только оказать первичную социальную поддержку и содействие, но и создать условия для продуктивной адаптации в изменившихся условиях жизнедеятельности

### Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным директором учреждения планами финансово-хозяйственной деятельности. В этих целях администрация Учреждения организует: рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения; обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей; своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования; благоустройство и озеленение территории; работу вспомогательных служб; обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами, а также списания имущества в установленном порядке; соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

**Ф. 0503737** «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»:

1) вид финансового обеспечения 4 – субсидия на выполнение государственного задания.

В соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности и соглашением №8 от 11.01.2017 «О предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания» Утверждено плановых назначений в сумме 7693689 рублей, расходы учреждения составили в сумме 7587347 рублей по следующим статьям расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Код аналитики	КОСГУ	Сумма, руб.	
				План	Факт
<b>1.</b>	<b>Расходы на оплату труда</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	<b>5848537,00</b>	<b>5848537,00</b>
1.1	Заработная плата	111	211	4521864,00	4521864,00
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	119	213	1326673,00	1326673,00
<b>2.</b>	<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг</b>	<b>244</b>	<b>220</b>	<b>1843152,00</b>	<b>1736810,00</b>
<b>3.</b>	<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	<b>853</b>	<b>290</b>	<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>7693689,00</b>	<b>7587347,00</b>

2) вид финансового обеспечения 2 – собственные доходы учреждения

План финансово – хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности утвержден в сумме 3646180,00 рублей. За счет средств от оказания платных услуг произведены расходы по следующим статьям:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Код аналитики	КОСГУ	Сумма, руб.	
				План	Факт
<b>1.</b>	<b>Расходы на оплату труда</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	<b>1436750,00</b>	<b>1143282,71</b>
1.1	Заработная плата	111	211	1235202,69	854108,22
1.2	Прочие выплаты	112	212	12550,00	4550,00
1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	119	213	435761,31	284624,49
<b>2.</b>	<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг</b>	<b>244</b>	<b>220</b>	<b>1768166,00</b>	<b>981387,29</b>
<b>3.</b>	<b>Социальные выплаты</b>	<b>321</b>	<b>262</b>	<b>11500,00</b>	<b>11025,96</b>
<b>4.</b>	<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	<b>850</b>	<b>290</b>	<b>193000,00</b>	<b>140587,57</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>3646180,80</b>	<b>2276283,53</b>

3) вид финансового обеспечения 5 – субсидия на иные цели

В соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности и соглашением №166/2017 от 25.09.2017 «О порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели».

Утверждено плановых назначений в сумме 8500 рублей:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Код аналитики	КОСГУ	Сумма, руб.	
				План	Факт
<b>1.</b>	<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг</b>	<b>244</b>	<b>220</b>	<b>8500,00</b>	<b>8500,00</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>8500,00</b>	<b>8500,000</b>



## Раздел 4” Анализ показателей финансовой отчетности учреждения”

### Ф. 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»

В 2017 году оказано большое количество спонсорской помощи в виде изделий медицинского назначения, медицинского оборудования, хозяйственного и производственного инвентаря, мягкого инвентаря.

По приказу от 20.11.2017 №2838 было передано в оперативное управление особо ценное движимое имущество в виде уличного спортивного комплекса на сумму 34100 рублей от ОАУСО «Новгородский центр развития социального обслуживания населения».

Также было передано оборудование в виде волейбольного, футбольного, баскетбольного наборов, набора для большого и настольного тенниса на сумму 172400 рублей.

По актам приема-передачи безвозмездной благотворительной помощи «Старость в радость» было передано: бытовая техника, кухонный инвентарь, мягкий инвентарь, на сумму 58779 рублей, актам приемки-передачи имущества и товарным накладным от АО «Газпром СтройТЭК Салават» было передано оборудование и бытовая техника на сумму 98457,00 рублей.

За счет средств приносящей доход деятельности было приобретено: принтер (2 шт.) 10880 рублей, металлический шкаф на сумму 3800 рублей, стиральная машина 19500 рублей. Все материальные ценности и объекты основных средств приняты на учет.

### Ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»

Анализ кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 01 января 2018 года.

#### 1. Кредиторская задолженность:

Наименование	Сумма задолженности, руб.		Причина (увеличения/уменьшения)
	01.01.2017	01.01.2018	
Начисления на заработную плату	0,00	0,05	За счет разного округления в расчетах по страховым взносам, сдаваемых в Межрайонную ИФНС №2 и программой «Парус 8 Зарплата»
Коммунальные услуги	0,00	66029,31	Поступление счетов после закрытия финансового года
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	4188,17	22841,31	Поступление счетов после закрытия финансового года
<b>ИТОГО</b>	<b>4188,17</b>	<b>88870,67</b>	

Дебиторская задолженность на 01.01.2018 год отсутствует.

На 01.01.2018 сумма кредиторской задолженности по сравнению с задолженностью на начало года увеличилась, это связано с поступлением счетов после закрытия финансового года.

## Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

По состоянию на 01.01.2018 года в Отделе №2 Управления Федерального казначейства открыты следующие лицевые счета:

- 20506Ц1932;
- 210506Ц1932;
- 14502080010.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется с использованием программного продукта «Парус – Бухгалтерия 8», «Парус – Зарплата 8».

ОБУСО «Маревский КЦСО» осуществляет функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд в установленной сфере.

Контрактный управляющий – главный бухгалтер Петрова Екатерина Александровна, разработана и утверждена должностная инструкция контрактного управляющего, ознакомлена под подпись.

На портале <http://zakupki.gov.ru> размещен утвержденный план закупок, план – график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2017 год.

Перечень форм, не включенных в состав представляемой бухгалтерской отчетности в связи с отсутствием числовых значений показателей:

Перечень форм, не включенных в состав представляемой бухгалтерской отчетности в связи с отсутствием числовых значений показателей:

1. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
2. Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);
3. Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);
4. Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);
5. Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);
6. Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
7. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
8. Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790).

Директор А.М. Лупанова

Главный бухгалтер Е.А. Петрова

Руководитель планово-экономической службы А.М. Лупанова