

# **Областного бюджетного учреждения социального обслуживания**

## **« Маревский комплексный центр социального обслуживания населения»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОБУСО « Маревский КЦСО» \_\_\_\_\_

Э.В. Виноградова

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г № \_\_\_\_\_

### **Правила**

#### **внутреннего распорядка получателей социальных услуг**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего получателей социальных услуг (далее - Правила), разработаны на основании САНПИН 2.4.1.30-3049-13, Устава областного бюджетного учреждения социального обслуживания « Маревский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) и определяют внутренний распорядок получателей социальных услуг.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников рабочего процесса, а также комфортное пребывание получателей услуг, проживающих граждан в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации рабочего процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и сайте Учреждения, получатели социальных услуг Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждением, принимаются на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

##### **2. Получатель социальных услуг, находящийся на обслуживании, обязан:**

2.1. Соблюдать:

- правила внутреннего распорядка, режим дня Учреждения;
- культуру речи ( не использовать в речи нецензурную брань) и общепринятые правила поведения;
- правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- чистоту и порядок в жилых комнатах, местах общего пользования.
  - Информировать заведующую отделением или специалистов центра об отсутствии в Учреждении по уважительной причине.
  - Уважительно относиться к работникам Учреждения.
  - Уважительно относиться к получателям услуг.
  - Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения.

2.2. Выполнять указания работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями.

### **3. Получателям социальных услуг запрещено:**

- 3.1. Нарушать общественный порядок;
- 3.2. Использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- 3.3. Производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- 3.4. Без согласования специалистов центра вмешиваться в рабочий процесс.
- 3.5. Портить имущество Учреждения и личные вещи получателей социальных услуг.
- 3.6. Курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества в здании и на территории Учреждения;
- 3.7. Входить в служебные помещения без сопровождения работника Учреждения;
- 3.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

### **4. Родственники, близкие и знакомые получателей социальных услуг, посещающих Отделение, обязаны:**

- 4.1. Контролировать соблюдение получателем социальных услуг графика посещения Учреждения;
- 4.2. Своевременно сообщать работникам Учреждения информацию:
  - о снятии получателя социальных услуг с питания с указанием причины;
  - об изменении места жительства или номера телефона;
  - об отказе в предоставлении социальных услуг.

