



Российская Федерация  
Новгородская область  
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ 28.11.2014 № 915

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка  
признания граждан  
нуждающимися в  
социальном обслуживании  
на территории  
Новгородской области**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и Положением о департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 15.02.2008 № 39 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новгородской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель департамента**

**А.А. Алисиевич**

Утвержден  
приказом департамента труда  
и социальной защиты населения  
Новгородской области  
№ 915 от 28.11.2014г.

**Порядок  
признания граждан нуждающимися в социальном  
обслуживании на территории Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм признания граждан, проживающих на территории Новгородской области, нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

1.3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новгородской области осуществляется по месту их жительства (пребывания) государственным областным казенным учреждением «Центр социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее Центр социального обслуживания и выплат).

**2. Признание гражданина нуждающимся в социальном  
обслуживании**

2.1 Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании на основании и при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных статьёй 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и частью 2 статьи 5 областного закона от 29.10.2014 № 650-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» на территории Новгородской области».

2.2. Процедура принятия решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании состоит из следующих этапов:

прием и регистрация заявления (обращения) о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании;

прием документов (сведений), необходимых для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании;

изучение представленных гражданином по собственной инициативе документов (сведений) и (или) полученных (представленных) документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в Центр социального обслуживания и выплат.

Заявление о предоставлении социальных услуг представляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. В заявлении (обращении) указываются сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, о доходах гражданина и членов его семьи, условиях проживания, составе семьи, форме социального обслуживания, желаемых социальных услугах и периодичности их предоставления, поставщике социальных услуг.

При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления законным представителем дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие статус и полномочия законного представительства.

При подаче заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг в интересах гражданина иными гражданами, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений иными гражданами, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений соответственно предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.4. Заявление о предоставлении социальных услуг и документы принимаются специалистом Центра социального обслуживания и выплат в день обращения гражданина.

Документы, подтверждающие наличие указанных в заявлении (обращении) обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, вместе с заявлением (обращением) представляются гражданином (его представителем), а в случаях обращения в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений – иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями соответственно, за исключением случаев обращения за предоставлением срочных социальных услуг.

2.5. Принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется Центром социального обслуживания и выплат в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления (обращения) на основании документов и сведений, подтверждающих наличие обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.6. Наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, подтверждается следующими документами (сведениями):

2.6.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- копия справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у ребенка психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения;

- акт обследования условий жизнедеятельности гражданина;

Для лиц освободившимся из мест лишения свободы:

- справка об освобождении из мест лишения свободы;

- копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении «административного надзора»;

- копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

- сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;

2.6.2. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

- копия справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности;

2.6.3. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

- характеристика образовательной организации или рекомендации психолога по результатам диагностики;

2.6.4. отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними:

- ходатайство органов опеки и попечительства;

2.6.5. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье:

- рекомендации психолога по результатам диагностики;

2.6.6. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии);

- характеристика образовательной организации или рекомендации психолога по результатам диагностики;

Для лиц освободившимся из мест лишения свободы:

- справка об освобождении из мест лишения свободы;

- копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении «административного надзора» (в случае, если установлен административный надзор);

- копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при наличии);

2.6.7. отсутствие работы и средств к существованию:  
- справка о начисленных и выплаченных суммах пособия по безработице или справка о не нахождении на учете с центра занятости населения по месту жительства;

2.6.8. утрата места жительства вследствие катастроф, пожаров, стихийных бедствий:

- справка управления надзорной деятельности МЧС России по Новгородской области;

2.6.9. психологические травмы, полученные вследствие катастроф, пожаров, стихийных бедствий:

- рекомендации психолога по результатам диагностики и справка управления надзорной деятельности МЧС России по Новгородской области;

2.6.10. наличие в семье с детьми дохода ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения Новгородской области:

- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.7. Центр социального обслуживания и выплат в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления (обращения) осуществляет информирование заявителя о принятом решении в письменной или электронной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении. В случае положительного решения гражданин одновременно уведомляется о дате составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.8. Гражданину может быть отказано в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

представление недостоверных сведений, представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

2.9. Решение об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

### **3. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг**

3.1. Для составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг определяется индивидуальная потребность гражданина в социальных услугах в целях определения необходимых форм социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг получателям социальных услуг, для устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.2. Для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах проводится оценка условий его жизнедеятельности, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется специалистами Центра социального обслуживания и выплат на основании документов и сведений, представленных гражданином, в том числе характеризующих состав семьи и условия жизнедеятельности гражданина (наличие или отсутствие у членов семьи обязательств и (или) возможностей осуществления ухода за нуждающимися членами семьи, наличие несовершеннолетних детей, наличие внутрисемейного конфликта в семье, уровень доходов семьи или одинокого гражданина и других условий).

3.4. Результаты определения индивидуальной потребности в социальных услугах оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа). Гражданин (законный представитель) вправе принять участие в составлении индивидуальной программы.

3.5. Индивидуальная программа составляется гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.6. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах. В индивидуальной программе указываются формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр которой выдается гражданину (его законному представителю) на руки, о чем делается запись в журнале

выдачи индивидуальных программ, второй - остается в Центре социального обслуживания и выплат.

Передача экземпляра индивидуальной программы гражданину (законному представителю) осуществляются специалистом Центра социального обслуживания и выплат в срок, не превышающий десяти рабочих дней, со дня подачи в Центр социального обслуживания и выплат заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг или обращения в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.6. При разработке индивидуальной программы принимается во внимание волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов социальных услуг.

3.7. В индивидуальной программе в разделе «Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг» указывается перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков.

3.8. В случае, если гражданин (законный представитель) отказывается ставить подпись о согласии с содержанием индивидуальной программы, экземпляр остается в Центре социального обслуживания и выплат и не выдается на руки.

3.9. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.